

Zasady rekrutacji wychowanków do Bursy Szkolnej Nr 3 w Łomży na rok szkolny 2018/2019.

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wychowawca upoważniony przez dyrektora jako przewodniczący,
 - 2) członkowie Rady Pedagogicznej
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do bursy jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Każde z wyżej wymienionych kryteriów otrzymuje wartość 5 punktów.

- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Każde z wyżej wymienionych kryteriów otrzymuje wartość 5 punktów.

- 3) kryteria uwzględniające potrzeby wychowanka, oraz lokalne potrzeby społeczne ustalone przez organ prowadzący Uchwałą Nr 342/XXXIX/17 z dnia 26 kwietnia 2017 roku.
 - a) odległość od miejsca zamieszkania kandydata – 4 punkty,
 - b) szczególnie utrudniony dostęp kandydata do komunikacji publicznej – 4 punkty,
 - c) zamieszkiwanie rodzeństwa kandydata w bursie w chwili złożenia wniosku o przyjęcie do tej bursy – 3 punkty,
 - d) kandydat rozpoczyna naukę w klasie pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej – 3 punkty.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
7. Wychowankowie kontynuujący naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie do ostatniego dnia roku szkolnego przyjmowani są w pierwszej kolejności na podstawie złożonej deklaracji o kontynuowaniu pobytu w przyszłym roku szkolnym. Deklarację składają odpowiednio rodzice dzieci niepełnoletnich lub pełnoletni wychowankowie w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Złożenie deklaracji uniemożliwia złożenie wniosku o przyjęcie do innej placówki.
8. Wychowankowie, którzy w poprzednim roku szkolnym uzyskali najniższą notę oceny z zachowania tj: niezadawalającą, lub zostali relegowani nie są przyjmowani do placówki zgodnie z regulaminem oceny z zachowania.
9. Wniosek o przyjęcie do bursy składa rodzic lub kandydat pełnoletni do dyrektora bursy.
10. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego imiona rodziców;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata o ile je posiadają.

11. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust.5 pkt.1 i 2:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017r., poz. 575 z późn. zm.)
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust.5 pkt.3:
 - a) oświadczenie o odległości od miejsca zamieszkania,
 - b) oświadczenie o szczególnie utrudnionym dostępie do komunikacji publicznej,
 - c) informacja pisemna o zamieszkiwaniu w bursie rodzeństwa kandydata,
 - d) oświadczenie poświadczające naukę w klasie pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej.
 - e) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata

12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt. 1 lit. b-d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a par. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu . Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.- art.150 ust. 3 i ust. 5

13. O przyjęciu młodzieży w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

14. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów.

15. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do bursy, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki.

16. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do bursy. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
17. Listy o których mowa w pkt. 14 i 15 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie bursy i na stronie internetowej bursy. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
18. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 15, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
19. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
20. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 18. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
21. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
22. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
23. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.