

## **Regulamin Funkcjonowania Bursy Szkolnej nr 3 w Łomży w czasie epidemii w roku szkolnym 2020/2021**

Podstawa prawna:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r poz.1386);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (D. U. z 2020 r. poz. 1389);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r poz. 1394)

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W bursie może mieszkać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W bursie mogą przebywać wyłącznie zakwaterowani uczniowie oraz pracownicy bursy. Obowiązuje zakaz odwiedzin (na teren budynku bursy nie mogą wchodzić rodzice, rodzeństwo, a także koleżanki, koledzy i inne osoby z zewnątrz).
3. Drzwi do budynku bursy pozostają zamknięte w celu uniknięcia wejścia osób z zewnątrz. Każdorazowo są otwierane domofonem przez wychowawcę.
4. Każda osoba wchodząca do budynku bursy obowiązkowo dezynfekuje ręce.
5. W bursie obowiązuje zasada zachowania dystansu 1,5 m między:
  - a) wychowankami przebywającymi we wspólnie użytkowanych pomieszczeniach: korytarze, pokoje do nauki, aneks kuchenny, stołówka, siłownia;
  - b) wychowankami a wychowawcami oraz pracownikami administracji i obsługi;
  - c) wychowawcami a pracownikami administracji i obsługi;
  - d) pracownikami administracji i obsługi.

W miarę możliwości należy ograniczyć kontakty administracji i obsługi z nauczycielami i wychowankami.

## § 2

### **Wytyczne dla wszystkich uczniów- wychowanków zakwaterowanych w bursie**

1. Uczniowie zakwaterowani w bursie są zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania zasad higieny i czystości:

a) należy często myć ręce, zawsze: po przyjściu ze szkoły, przed posiłkami, po wyjściu z toalety, po zakończeniu przebywania w pokoju do cichej nauki, zakończeniu zajęć organizowanych w bursie i innych;

b) codziennie przed wyjściem do szkoły należy posprzątać swój pokój: schować pościel do tapczanu, zostawić umyty kubek, szklankę, talerzyk. Nie wolno zostawiać żadnych rzeczy na blacie szafki nocnej i stołu. Części garderoby należy schować do szafy. W pokoju obowiązkowo należy zostawić otwarte okno. Po wyjściu do szkoły obsługa sprzątająca dokona dezynfekcji przestrzeni wspólnych- prowadzony jest monitoring dezynfekcji;

c) W pomieszczeniach sanitarnych i innych ogólnodostępnych należy zawsze zostawiać po sobie porządek i zdezynfekować miejsce, z którego się korzystało.

2. Każdy mieszkaniec bursy powinien posiadać swoją pościel (kołdrę, poduszkę, poszwę, poszewkę i prześcieradło).

3. Przyborów toaletowych, kosmetyków i innych rzeczy osobistych wychowankowie nie mogą wzajemnie sobie pożyczać i wymieniać między sobą.

4. Wszyscy mieszkańcy bursy mogą mieć mierzoną temperaturę ciała po przyjściu ze szkoły, po powrocie z domu, z wycieczki lub w przypadku złego samopoczucia, przeziębienia, grypy itp.

5. Nie wolno przywozić do bursy maskotek, pluszaków i innych niepotrzebnych przedmiotów, które mogą być siedliskiem drobnoustrojów, miejscem do ich gromadzenia się, a także utrudniają bieżące utrzymanie czystości w pokoju.

6. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum posiadanie rzeczy osobistych (ubrania, obuwie, kosmetyki i inne).

7. Wychowankowie mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich.

8. Wychowanek bursy po zakończeniu zajęć w szkole obowiązkowo wraca do bursy. Nie wolno samodzielnie po zakończeniu lekcji chodzić po galeriach, sklepach, kawiarniach, odwiedzać znajomych itp.

9. Każde wyjście poza bursę obowiązkowo należy uzgodnić z wychowawcą i wypisać się w zeszytce wyjść.

10. Wyjścia poza teren bursy należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Tylko uzasadniona potrzeba wyjścia będzie akceptowana przez wychowawcę.

11. Wychowanek nie może przebywać poza bursą po godz. 20.30 (nie dotyczy to uczniów, którzy będą uczestniczyli w zajęciach pozalekcyjnych lub treningach).

### § 3

#### Zasady korzystania z wyżywienia w stołówce bursy

1. Obowiązkowo należy dostosować się do organizacji funkcjonowania stołówki bursy:

- a) przed wejściem na stołówkę należy zdezynfekować ręce;
- b) na wydanie posiłku należy oczekiwać w odpowiedniej odległości między sobą;
- c) przy jednym stole może spożywać posiłek 4 osoby. Liczba krzeseł w stołówce została zmniejszona

2. Wychowawcy pełnią dyżury podczas posiłków.

3. Posiłki w stołówce bursy będą porcjowane i wydawane na talerzach dla poszczególnych osób przez pracownika kuchni. Ze względu na epidemię zawieszona jest samoobsługa tzw. „szwedzki stół”. Dodatki: cukier, serwetnik wydawać bezpośrednio wychowankowi.

4. Godziny wydawania posiłków w stołówce bursy:

- **Śniadanie** od godz. 6.30 do 7.45.
- **Obiad** od godz. 14.00 do 16.00 lub dłużej, w zależności od zakończenia zajęć w szkole.
- **Kolacja w 2 turach** od godz. 18.00 do 18.30 i 18:30- 19:00.

5. Obowiązuje zakaz przynoszenia do pokoju jedzenia ze stołówki bursy. Posiłki należy bezwzględnie spożywać w stołówce.

6. Ograniczona jest możliwość zamawiania jedzenia na wynos. Najpóźniejsze zamówienie może być zrealizowane o 21:30 za zgodą wychowawcy.

7. Jednorazowo z posiłków w stołówce Bursy może korzystać do 25 wychowanków.

## § 4

### Wyjazdy do domu rodzinnego

1. Mieszkańcy bursy na każdy weekend mogą wyjeżdżać do domu rodzinnego lub mogą zostać w bursie. Każdy wyjazd należy zgłosić wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w odpowiednim dokumencie.
2. Przed wyjazdem wychowanek ustala, czy wszyscy domownicy są zdrowi i czy nie mieli kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem. Jeśli ktoś z domowników jest chory na grypę, jest przeziębiony, jest podejrzewany o zakażenie lub przebywa na kwarantannie w warunkach domowych, to wychowanek nie może jechać do domu, musi zostać w bursie, aby uniknąć zarażenia.
3. Jeśli w czasie pobytu wychowanka w domu ktoś z domowników albo osób, z którymi miał kontakt, miał objawy przeziębienia, grypy lub jest podejrzewany o zarażenie się wirusem SARS-CoV-2, to wychowanek obowiązkowo musi zostać w domu, nie może wrócić do bursy. Rodzina powinna skontaktować się z lekarzem POZ lub z oddziałem zakaźnym szpitala rejonowego. O zaistniałej sytuacji należy bezzwłocznie powiadomić bursę.
4. Należy unikać spotkań grupowych ze znajomymi.
5. W czasie podróży do domu i z domu do bursy, a także w czasie spotkań rodzinnych i innych zawsze należy pamiętać o zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m, zasłanianiu ust i nosa, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk lub używaniu płynów dezynfekujących.

## § 5

### Współpraca z Rodzicami/ Opiekunami prawnymi.

1. Wychowawcy są upoważnieni do utrzymywania stałego kontaktu z Rodzicami/ Opiekunami prawnymi poprzez telefony, adresy e-mailowe i informowania Rodziców/ Opiekunów prawnych o sukcesach dziecka, problemach wychowawczych i zdrowotnych.
2. W przypadku pojawienia się u dziecka infekcji dróg oddechowych lub innych objawów chorobowych (złego samopoczucia, podwyższonej temperatury ciała, bólu gardła, kaszlu itp.) obowiązkiem Rodziców/ Opiekunów prawnych jest natychmiast zabrać dziecko z bursy i skontaktować się z lekarzem POZ (lekarzem rodzinnym) i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi. Na czas oczekiwania na przyjazd Rodziców / Opiekunów prawnych dziecko będzie odizolowane od swoich rówieśników w wydzielonym pomieszczeniu (izolatka).
3. W związku z epidemią i możliwością zarażenia się dziecka wirusem SARS-CoV-2 Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązani są do odbierania informacji telefonicznych i mailowych z bursy, a w przypadku nieodebrania telefonu w danej chwili należy jak najszybciej oddzwonić do bursy na nr telefonu: 86 216 46 09.

4. Obowiązkiem Rodziców/ Opiekunów prawnych jest informowanie bursy o zmianie swojego numeru telefonu czy adresu e-mailowego, a także miejsca zamieszkania czy czasowego pobytu Rodziców/ Opiekunów prawnych.

5. Jeśli u dziecka w czasie przebywania w domu pojawią się jakiegokolwiek objawy chorobowe, lub dziecko miało kontakt z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, lub będącą w kwarantannie w warunkach domowych lub izolacji, to dziecko musi pozostać w domu, absolutnie nie może wrócić do bursy.

6. Rodzice/ Opiekunowie prawni powinni zawsze poinformować swoje dziecko i wychowawcę o sytuacji zdrowotnej domowników i ustalić, czy dziecko może przyjechać do domu, czy powinno pozostać w bursie w związku z pojawieniem się jakichkolwiek objawów chorobowych u chociażby jednego z domowników.

## § 6

### Wytyczne do pracy wychowawczej

1. Przed zakwaterowaniem wychowanka należy zapytać czy jest zdrowy, czy nie miał styczności z osobą podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2, lub przebywającą na kwarantannie. W przypadku podejrzenia, że wychowanek czuje się źle, ma infekcję dróg oddechowych lub miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie nie należy go kwaterować, lecz poinformować rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu i pilnego skontaktowania się z lekarzem POZ.

2. Każdy wychowawca grupy ma obowiązek posiadania i aktualizowania listy wychowanków z następującymi danymi:

- imię i nazwisko,
- data i miejsce urodzenia,
- PESEL,
- nr pokoju,
- adres stałego zamieszkania,
- telefon kontaktowy do Rodziców/ Opiekunów prawnych,
- adres e- mail Rodzica/ Opiekuna prawnego (*jeżeli posiada*).

Lista jest konieczna dla powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Łomży w przypadku pojawienia się w bursie zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

3. Do obowiązków wychowawcy należy:

a) mierzenie temperatury ciała wychowankom w razie potrzeby;

b) zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Bursie, w tym z zasadami ochrony przed zarażeniem się wirusem SARS-CoV-2;

- c) zwracanie wychowankom uwagi na konieczność częstego mycia i dezynfekcji rąk;
- d) pełnienie dyżurów podczas posiłków;
- e) dopilnowanie, aby na teren budynku nie wchodziły osoby z zewnątrz (koleżanki, koledzy, rodzina wychowanka, a także rodzice). W bursie obowiązuje zakaz odwiedzin;
- f) sprawdzanie i zapisywanie godziny powrotu wychowanków ze szkoły i ciągle przypominanie o obowiązku wracania do bursy bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkolnych;
- g) ograniczanie wyjść młodzieży w czasie wolnym do koniecznych i uzasadnionych przypadków;
- h) codziennie przypominanie młodzieży o obowiązku przestrzegania zasad higieny osobistej, a szczególnie o częstym i prawidłowym myciu i dezynfekowaniu dłoni, zgodnie z rozmieszczonymi w tej sprawie plakatami. Zniszczone plakaty należy natychmiast wymienić;
- i) dopilnowanie młodzieży przed wyjściem do szkoły aby uporządkowała swój pokój, wyniosła śmieci. Po wyjściu młodzieży do szkoły pokój należy wietrzyć co najmniej przez godzinę.
- j) wszystkie wykonywane czynności higieniczne i porządkowe przez pracowników obsługi i pracowników na swoich stanowiskach pracy są obowiązkowo monitorowane;
- k) w godzinach popołudniowych (od godz. 14.00), kiedy nie ma już personelu sprzątającego, wychowawca ma obowiązek uzupełniać pojemniki płynem dezynfekującym, mydłem w płynie, a jeśli zajdzie potrzeba to musi też uzupełnić ręczniki papierowe. Wychowawca dokonuje niezbędnych dezynfekcji w godzinach popołudniowych i prowadzi monitoring.
- l) dopilnowanie, aby młodzież wietrzyła swoje pokoje po powrocie wychowanków ze szkoły oraz wietrzenie przestrzeni do wspólnego użytkowania.

#### 5. W czasie trwania epidemii obowiązuje zakaz:

- a) organizowania spotkań w grupach wychowawczych, wszelkie sprawy wychowawcze należy realizować poprzez indywidualne rozmowy z wychowankiem lub rozmowy w grupach wychowanków zamieszkujących w pokojach, zachowując obowiązujący dystans społeczny.
- b) organizowania zbiorowych wyjść z młodzieżą;
- c) organizowania dyskotek i wszelkich spotkań o charakterze okolicznościowym, rozrywkowym i innych gromadzących młodzież;
- d) organizowania wszelkich zajęć angażujących wychowanków, jeśli nie jest możliwe zapewnienie pomiędzy nimi obowiązującego 1,5 m dystansu.

#### 6. Wychowawcy organizują z młodzieżą zajęcia sportowe:

- a) na świeżym powietrzu:
- b) zajęcia wewnątrz budynków:

- gra w tenisa stołowego (należy pamiętać o dezynfekcji raketek, piłeczek i blatu stołu, okna w pomieszczeniu należy otworzyć),

- korzystać z urządzeń sportowych takich jak: rowerki, orbitreki i inne (należy pamiętać o dezynfekowaniu tego sprzętu).

7. Inne zajęcia rozwijające zainteresowania wychowanków mogą być organizowane w małych grupkach z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego.

8. Wychowawca zobowiązany jest śledzić na bieżąco informacje umieszczone na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii wirusa SARS-CoV-2 w tym zasady bezpiecznego postępowania.

## § 7

### **Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u wychowanka niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych**

1. W przypadku infekcji dróg oddechowych lub złego samopoczucia wychowanka, a także podwyższonej temperatury ciała, kaszlu lub trudności z oddychaniem należy natychmiast odizolować go od innych osób i umieścić w wyznaczonym pokoju wyposażonym w odpowiednie środki ochrony osobistej.

2. O stanie zdrowia wychowanka należy natychmiast powiadomić rodziców, dyrektora bursy oraz skontaktować się z lekarzem POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi.

3. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka - należy dzwonić na nr. Tel. 999 lub 112 i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Wychowawca ustala listę osób, które w tym czasie kontaktowały się lub przebywały z wychowankiem podejrzewanym o zakażenie.

Jako bliski kontakt należy rozumieć:

- przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą podejrzewaną o zakażenie, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut,
- bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki),
- bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami (np. dotykanie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel),
- przebywanie w tym samym pokoju, w pomieszczeniach wspólnych przez co najmniej 15 minut: np. korytarz, pokoje do nauki, klub, pomieszczenia do zajęć rekreacyjnych, stołówki.

5. Pomieszczenia i wszystkie miejsca, po których przemieszczał się wychowanek z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntowemu sprzątanu. Należy:

a) umyć z dodatkiem detergentów i zdezynfekować wszystkie powierzchnie mebli, sprzętu, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamki, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom;

b) wietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał wychowanek;

c) wykonać dezynfekcję drogi dojścia wychowanka do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, uchwyty i inne przedmioty i sprzęt, których mógł dotykać).

Czynności porządkowe wykonuje osoba z personelu obsługi zaopatrzona w odpowiednie środki ochronne.

6. Wydzielone pomieszczenia do czasowej izolacji wychowanków podejrzanych o zakażenie:

- izolatka- II piętro
- izolatka- I piętro

## § 8

### **Ogólne wytyczne dla wszystkich pracowników bursy (wychowawcy, pracownicy administracji oraz obsługi)**

1. Wszyscy pracownicy na początku roku szkolnego, dokonują pisemnego oświadczenia o swoim stanie zdrowia.

2. Przed wejściem do budynku zawsze należy zdezynfekować dłonie.

3. Wszyscy pracownicy bursy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego, wynoszącego co najmniej 1,5m, między sobą i młodzieżą w każdej przestrzeni bursy.

4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej i dozoru powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz wychowawcami.

5. Każdy pracownik bursy zobowiązany jest do częstego wietrzenia pomieszczenia, w którym przebywa.

6. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad utrzymania czystości i higieny swojego stanowiska pracy. Codziennie na swoim stanowisku pracy należy zdezynfekować miejsca dotykane.



## § 9

### **Zalecenia dla personelu kuchni**

1. Należy zachować bezpieczną odległość między stanowiskami pracy.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i dobrych praktyk higienicznych:
  - regularnie myć i dezynfekować ręce;
  - bezwzględnie powstrzymywać się od niehigienicznych postępowań, na przykład kichania czy kaszlu przy styczności z żywnością.
3. Utrzymać wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbać o czystą odzież ochronną. Używane fartuchy i maseczki należy prać w temperaturze minimum 60°C z dodatkiem detergentów.
4. Należy szczególnie dbać o higienę toalet.
5. Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Należy dezynfekować powierzchnie dotykowe, w tym blat wydawalni posiłków.
7. Należy często wietrzyć pomieszczenie stołówki.
8. Jednorazowo z posiłków w stołówce Bursy może korzystać do 25 wychowanków.

## § 10

### **Zasady postępowania w przypadku wystąpienia u pracownika bursy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych**

1. Do pracy mogą przychodzić tylko zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną. W przypadku niepokojących objawów należy pozostać w domu i skontaktować z lekarzem pierwszego kontaktu lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępować zgodnie z zaleceniami medycznymi.
2. W sytuacji pogarszającego się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer telefonu 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
3. Pracownik ma obowiązek powiadomić przełożonego o złym stanie swojego zdrowia.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy:

- a) natychmiast przerwać wykonywanie pracy i poinformować o zaistniałej sytuacji przełożonego;
- b) pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać poradę medyczną;
- c) pracownik, po uzyskaniu porady lekarskiej transportem własnym wraca do domu i w dalszym ciągu konsultuje się z lekarzem POZ;
- d) jeśli objawy chorobowe (potwierdzenie lekarza POZ) wskazują na możliwość zakażenia się wirusem SARS-CoV-2, przełożony pracownika zawiadamia oddział zakaźny szpitala, a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia pracownika należy zadzwonić pod numer tel. 999 lub 112;
- e) pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pokoju przeznaczonym do czasowego izolowania osób podejrzewanych o zakażenie wirusem SARS-CoV-2.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie poddaje się gruntowemu sprzątnięciu w ramach, którego należy:

- a) umyć z dodatkiem detergentów i zdezynfekować wszystkie powierzchnie mebli, sprzętu, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamki, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom;
- b) wietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał pracownik;
- c) zdezynfekować drogi dojścia pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, uchwyty, szafki i inne przedmioty i sprzęt, których mógł dotykać).

6. Przełożony pracownika ustala i sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzewaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2.

Lista osób z kontaktu musi zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, tel. kontaktowy, adres e-mail do kontaktu. Osoby z listy muszą zastosować się do wytycznych i zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

7. Wydzielone pomieszczenia do czasowej izolacji osób podejrzanych o zakażenie koronawirusem:

- izolatka I piętro
- izolatka II piętro

## Postanowienia końcowe

1. Jeśli szkoła, do której uczęszcza wychowanek, wprowadzi nauczanie zdalne, to wychowanek będzie miał obowiązek na ten okres wyjechać do domu i zabrać wszystkie swoje rzeczy z bursy.
2. Jeśli szkoły wprowadzą nauczanie hybrydowe, to na okres nauki zdalnej wychowanek ma obowiązek wyjechać do domu i zabrać wszystkie swoje rzeczy, a uczniowie którzy będą w tym czasie korzystać z nauki stacjonarnej, będą mogli być zakwaterowani w bursie.
3. W przypadku stwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie bursy placówka może zostać zamknięta na podstawie opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i decyzji organu prowadzącego.
4. Wychowankowie i pracownicy bursy zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców bursy.
6. Za nieprzestrzeganie Regulaminu pracownik bursy ponosi konsekwencje zapisane w Regulaminie Pracy.
7. Do Regulaminu mogą być wprowadzane zmiany wynikające z bieżącej sytuacji epidemiologicznej i wytycznych GIS, MZ i MEN.

Dyrektor Bursy