

Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na rok szkolny 2022/2023

Składanie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie oraz rekrutacja (pierwszy i drugi etap postępowania rekrutacyjnego) na rok szkolny 2022/2023 na wolne miejsca w bursie prowadzone są przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji na stronie internetowej <http://nabor.pcss.pl/lomza/>.

Zasady zgłoszenia kontynuacji pobytu w bursie

1. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków mieszkających w bursie w roku szkolnym 2021/2022 lub pełnoletni wychowanek bursy mieszkający w roku szkolnym 2021/2022 zainteresowani pobytom w kolejnym roku szkolnym, składają *Deklarację o kontynuacji pobytu w bursie* w terminie **od 20 maja do 27 maja 2022 r.**
2. Deklarację należy wypełnić na stronie internetowej <http://nabor.pcss.pl/lomza/>, wydrukować, i podpisać.

Następnie deklarację należy dostarczyć wybierając jeden ze sposobów

- 1) złożyć osobiście w sekretariacie bursy
- 2) wysłać pocztą tradycyjną na adres bursy,
- 3) zeskanować i wysłać na adres mailowy bursy

Dane bursy do korespondencji:

Bursa Szkolna Nr 3 w Łomży
ul. Zjazd 3 18-400 Łomża
tel. **86 216 46 09 wew.11**

adres e-mail nabor@bs3.lomza.pl

3. Niezłożenie deklaracji w terminie oznacza konieczność ponownego przystąpienia do procesu rekrutacji.
4. Do kontynuowania zamieszkania uprawniona jest osoba, która w chwili składania deklaracji jest wychowankiem bursy lub mieszkała w niej do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2021/2022.
5. Wychowankowie, którzy w poprzednim roku szkolnym otrzymali naganą dyrektora przyjmowani są na ogólnych zasadach rekrutacji (składają wniosek o przyjęcie do bursy) zgodnie ze statutem bursy.

Zasady postępowania rekrutacyjnego do burs

Rekrutacja młodzieży do publicznych placówek, zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, na rok szkolny 2022/2023 jest prowadzona na podstawie odpowiednich przepisów Rozdziału 6 „*Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek*” - ustawy *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 145 tejże ustawy oraz zasad uzgodnionych z dyrektorami burs.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.

O przyjęcie do bursy mogą ubiegać się uczniowie, których stan zdrowia nie wymaga specjalistycznej opieki medycznej oraz nie zagraża zdrowiu i życiu własnemu oraz innych wychowanków (zgodnie ze statutem Bursy).

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i kryteria określone przez organ prowadzący tj. Miasto Łomża.

1. Kryteria ustawowe

w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,*
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,**
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

w przypadku kandydata pełnoletniego:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata*,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.**

Za każde wyżej wymienione kryterium ustala się 5 punktów.

** wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;*

*** samotne wychowywanie dziecka – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*

Sposób potwierdzenia kryteriów ustawowych

Do poświadczenia kryteriów ustawowych, rodzic kandydata/opiekun prawny/ kandydat pełnoletni, w terminie określonym przez harmonogram rekrutacji jest zobowiązany do dołączenia do wniosku odpowiednio następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447),

Dokumenty wymienione w pkt. b, c, d potwierdzające spełnienie określonych kryteriów składane są w postaci (do wyboru):

- 1) oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii,
- 2) odpisu urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76 a § 1kpa,
- 3) odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- 4) kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/ prawnego opiekuna kandydata/ kandydata pełnoletniego.

Następnie zeskanowany dokument należy przesłać na adres mailowy bursy pierwszego wyboru lub pocztą tradycyjną (wraz z wnioskiem o przyjęcie do bursy).

2. Kryteria organu prowadzącego

Dodatkowe kryteria określone przez organ prowadzący, które są brane pod uwagę łącznie z kryteriami ustawowymi, są określone w Uchwale Nr 261/XXIV/2020 Rady Miasta Łomża z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów i punktów postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Miasto Łomża.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wskazana bursa jest placówką pierwszego wyboru.	4	Wniosek o przyjęcie kandydata
2.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do bursy pierwszego wyboru wynosi: 0 km - 19 km 20 km - 49 km 50 km - 99 km 100 km i powyżej	1 2 3 4	Oświadczenie rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o odległości od miejsca zamieszkania
3.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w bursie pierwszego wyboru w roku szkolnym, na który kandydat złożył wniosek	4	Oświadczenie rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o zamieszkiwaniu rodzeństwa w bursie
4.	Kandydat rozpoczyna naukę w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej znajdującej się w mieście Łomża	5	Oświadczenie rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o rozpoczęciu nauki w klasie pierwszej

Za kryteria określone przez organ prowadzący można uzyskać maksymalnie 17 punktów.

Na drugim etapie postępowania (postępowanie uzupełniające)

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnej określa § 9 i 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r., poz. 1737).

Komisja rekrutacyjna może:

- 1) żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach,
- 2) może zwrócić się do Wójta, Burmistrza Gminy lub Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności,
- 3) w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt, Burmistrz Gminy lub Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje,
- 4) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020r., poz.111 z późn. zm.). art. 4a uchylony-proponuję usunąć wystarczy zapis, który jest w pkt. 2, a wynika on z art. 150 ust. 8 Prawa oświatowego

Wyniki rekrutacji

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy oraz list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.

Listy, o których mowa powyżej podaje się do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie bursy. Informację można też uzyskać w elektronicznym systemie rekrutacji za pomocą indywidualnego numeru PIN po zalogowaniu się pod adresem: <http://nabor.pcss.pl/lomza/>.

Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego

- 1) Należy otworzyć stronę <http://nabor.pcss.pl/lomza/> i wybrać zakładkę bursa/internat,
- 2) Wybrać bursę w kolejności od najbardziej preferowanej (tej w której chce kandydat zamieszkać) do najmniej preferowanej,
- 3) Wypełnić wniosek wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów zaznaczonych we wniosku,
- 4) Wydrukować wypełniony wniosek i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów i czytelnie podpisać,
- 5) Podpisany wniosek o przyjęcie kandydata do bursy wraz z dokumentami należy przesłać pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną (skan dokumentów na e-maila) **WYŁĄCZNIE do bursy pierwszego wyboru,**
- 6) Po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną, **każdy kandydat otrzyma numer PIN,** dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy otrzymał miejsce w bursie.

UWAGA. Dotyczy kandydatów zakwalifikowanych:

1. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych rodzic lub kandydat pełnoletni w wyznaczonym terminie zobowiązany jest do poświadczenia woli zamieszkania w bursie.
2. Wzór poświadczenia woli znajduje się w zakładce DOKUMENTY na stronie <http://nabor.pcss.pl/lomza/>. Skan lub zdjęcie dokumentu należy przesłać na adres e-mail bursy, do której kandydat został zakwalifikowany do przyjęcia. nabor@bs3.lomza.pl)
3. Poświadczenia woli można dokonać również telefonicznie w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ pod numerem tel. **86 216 46 09 wew.11**
4. W przypadku braku poświadczenia woli zamieszkania w bursie w wyznaczonym terminie postępowania rekrutacyjnego wniosek nie będzie rozpatrywany na dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

Przy naborze prowadzonym podczas roku szkolnego powyższe zasady rekrutacji nie mają zastosowania. Nabór na wolne miejsca jest prowadzony przez cały rok szkolny, w sposób określony przez dyrektora bursy.